



## Possibilité de carrière

La FCNB est un chef de file dans la réglementation intégrée des services financiers et des services à la consommation. Elle vise à protéger les consommateurs et à promouvoir la confiance du public dans ces services par la prestation de programmes éducatifs et de réglementation. La FCNB, dont les bureaux sont situés à Saint John et à Fredericton, est responsable de l'administration et de l'application des dispositions législatives provinciales qui réglementent le courtage hypothécaire, les prêteurs sur salaire, les agents immobiliers, les valeurs mobilières, les assurances, les régimes de retraite, les caisses populaires, les sociétés de prêt et de fiducie, les coopératives ainsi qu'un large éventail de services à la consommation. La FCNB est une société de la Couronne indépendante, financée par les droits et les cotisations versés par les professionnels des secteurs réglementés.

Elle offre aux professionnels enthousiastes la possibilité de jouer un rôle crucial dans l'exécution de son mandat.

### Gestionnaire système

Avez-vous la capacité d'analyser et de résoudre méthodiquement des problèmes techniques, et êtes-vous désireux d'acquérir de nouvelles compétences techniques? Nous sommes à la recherche d'une ou d'un gestionnaire système dynamique et motivé qui sera responsable de la maintenance et de la gestion des outils infonuagiques Microsoft Office 365 Online, SharePoint Online, des autres locataires, de l'architecture système et des fonctionnalités.

Vous ferez partie d'une équipe dynamique de professionnels des technologies de l'information qui soutiennent le développement et la mise en œuvre des initiatives axées sur les technologies de l'information de la FCNB.

Ce poste relève directement du directeur de l'information et vos responsabilités seront les suivantes :

- Assurer la maintenance, la configuration et l'administration générale des différents logiciels et systèmes de données basés sur Microsoft utilisés à la FCNB;
- Gérer les configurations de licence, d'abonnement, d'authentification et de journalisation des différents locataires;
- Identifier, mettre en œuvre et gérer des contrôles de cybersécurité efficaces pour les différents locataires;
- Administrer, soutenir et configurer les applications MS Office 365 et Sharepoint pour le personnel de la FCNB;
- Assurer le triage préliminaire et le traitement des questions d'assistance aux utilisateurs des systèmes infonuagiques de la FCNB;
- Constituer et tenir à jour une base de connaissances appropriée sur les systèmes infonuagiques de la FCNB;
- Participer en tant que membre de l'équipe du plan d'intervention en cas d'incident de cybersécurité de la FCNB, le cas échéant;

Autres qualités et compétences recherchées :

- Diplôme d'études collégiales ou baccalauréat en informatique, en analyse de données, en technologie de l'information, en sécurité de l'information ou dans un domaine similaire;
- 3 ans ou plus d'expérience de travail dans un ou plusieurs environnements MS Office 365, SharePoint, Exchange ou Azure dans une capacité administrative;
- Une excellente compréhension générale des applications serveur MS et des différents services infonuagiques MS et de leur utilité;
- Une solide expérience dans la configuration et l'administration de MS Exchange en ligne;
- Expérience de la gestion de Microsoft Active Directory;
- Expérience de l'utilisation de scripts PowerShell pour l'administration et l'automatisation;
- Une solide compréhension des infrastructures informatiques et de réseau, des systèmes d'exploitation et du développement de logiciels d'application;
- Une bonne compréhension générale des risques de cybersécurité et des meilleures pratiques de gestion des risques de cybersécurité.

Les éléments suivants constituent un atout pour votre candidature mais ne sont pas explicitement requis :

- Accréditations MS pertinentes
- Une compréhension des normes et des meilleures pratiques en matière de gestion des documents électroniques et de cycle de vie des documents
- Accréditation de cybersécurité valide ou en cours d'obtention (p. ex. CISSP, GIAC, CISA, CISM)

\*\*\*\*\*

La Commission des services financiers et des services aux consommateurs offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels ainsi que des possibilités exceptionnelles de se perfectionner et de relever des défis. Si vous désirez devenir un rouage essentiel de notre équipe, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse ci-après :

**Commission des services financiers et des services aux consommateurs**  
**À l'attention de l'agente des ressources humaines**  
**Courriel : [information@fcnb.ca](mailto:information@fcnb.ca)**

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de ce poste, veuillez consulter notre site Web à [www.fcnb.ca](http://www.fcnb.ca) ou communiquer avec l'agente des ressources humaines au 506-643-7858.