



Possibilité de carrière

La FCNB est un chef de file dans la réglementation intégrée des services financiers et des services à la consommation. Elle vise à protéger les consommateurs et à promouvoir la confiance du public dans ces services par la prestation de programmes éducatifs et de réglementation. La FCNB, dont les bureaux sont situés à Saint John et à Fredericton, est responsable de l'administration et de l'application des dispositions législatives provinciales qui règlementent le courtage hypothécaire, les prêteurs sur salaire, les agents immobiliers, les valeurs mobilières, les assurances, les régimes de retraite, les caisses populaires, les sociétés de prêt et de fiducie, les coopératives, ainsi qu'un large éventail de services à la consommation. La FCNB est une société de la Couronne indépendante, financée par les droits et les cotisations versés par les professionnels des secteurs réglementés.

Elle offre aux professionnels enthousiastes la possibilité de jouer un rôle crucial dans l'exécution de son mandat.

Agent ou agente des licences et des permis – Bureau de Fredericton

Nous sommes à la recherche d'un professionnel dévoué afin de pourvoir un poste d'agent des licences et des permis pour une durée déterminée de 12 mois. Cette personne travaillera au sein de la Division des services à la consommation, dont les bureaux sont situés à Fredericton. Le ou la titulaire de ce poste fournit des renseignements et des services au public et aux entreprises, et évalue l'admissibilité des demandes d'octroi de licences, d'inscription ou de désignation, et des demandes de renouvellement, en vertu des divers textes de loi en matière de protection des consommateurs. Cette personne prépare et envoie les avis de renouvellement, reçoit les demandes de renseignements faites par téléphone ou par courrier électronique qui ont trait aux activités réglementées, et y répond ou achemine ces demandes à la personne indiquée. Le ou la titulaire du poste offre également des services de soutien administratif au sein de la Division, au besoin, y compris le remplacement du préposé ou de la préposée à l'accueil. Ce poste relève de la directrice adjointe des licences et des permis.

La personne retenue aura d'excellentes aptitudes à communiquer à l'oral et à l'écrit, de très grandes connaissances informatiques et un sens aigu de l'organisation. Elle possèdera également un très grand souci du détail et pourra travailler aussi bien de façon autonome qu'au sein d'une équipe.

Autres compétences recherchées :

- Avoir terminé des études postsecondaires dans un programme spécialisé en soutien administratif, ou deux années d'études universitaires;
- Posséder de 3 à 5 années d'expérience à titre d'adjoint administratif ou une combinaison d'expérience et de formation pertinentes;
- Avoir une expérience avérée de l'exercice de fonctions similaires;
- Posséder des compétences exceptionnelles en gestion de documents;
- Être capable de fixer les priorités entre des demandes concurrentes et d'anticiper les demandes;
- Faire montre de professionnalisme et être capable de communiquer efficacement et avec concision;
- Pouvoir communiquer efficacement en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit constitue un atout;

- Posséder une compréhension de la terminologie juridique, la connaissance des lois et règlements pertinents ainsi que les méthodes de bureau de la fonction publique constituent des atouts certains.

La Commission des services financiers et des services aux consommateurs offre aux membres de son personnel une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels ainsi que des possibilités exceptionnelles de se perfectionner et de relever des défis. Si vous désirez devenir un rouage essentiel de notre équipe, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation à l'adresse ci-dessous:

Commission des services financiers et des services aux consommateurs
À l'attention de l'agente des ressources humaines
Courriel : Information@fcnb.ca

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de ce poste, veuillez consulter le site Web de la Commission à l'adresse www.fcnb.ca ou communiquez avec l'agente des ressources humaines au 506-643-7858.