



**Application for MANAGER LICENCE
under the *Pre-arranged Funeral Services Act***

**Demande de PERMIS DE GÉRANT
en vertu de la *Loi sur les arrangements
préalables de services de pompes funèbres***

Consumer Affairs
Services à la consommation
200 - 225 rue King Street
Fredericton, NB E3B 1E1
Phone / Téléphone : (866) 933-2222

Licence information / Information pour le permis

What type of licence are you applying for?

New
Nouveau permis

Quel est le but de la demande?

Renewal
Renouvellement d'un permis

Expedited service / Service accéléré

You have the option to select expedited service. **Cost for expedited service is double the prescribed application fee.** If you select expedited service, we will review your application within **two business days.**

Standard service turnaround time to review an application is up to 10 business days.

For both services, we will follow our standard licensing processes and issue a licence only to suitable applicants who have submitted a **complete** application.

Vous pouvez choisir le service accéléré. **Ce service coûte le double du droit de demande prescrit.** Si vous choisissez le service accéléré, nous évaluerons votre demande dans un délai de **deux jours ouvrables.**

Le délai normal d'évaluation d'une demande est d'au plus dix jours ouvrables.

Pour ces deux options de service, nous suivrons notre processus normal de délivrance de permis et de licences. Seuls les demandeurs qualifiés qui ont soumis une demande **complète** recevront un permis ou une licence.

Expedited service
Service accéléré

Standard service
Service standard

Applicant / Demandeur

Full Legal Name:
Nom et prénoms officiels :

Date of Birth:
Date de naissance :

M/M / D/J / Y/A

Residential Address:
Adresse domiciliaire :

City:
Ville :

Province :

Postal Code:
Code postal :

Residential Mailing Address
(if different):
Adresse postale (si différente
de l'adresse domiciliaire) :

Home Phone:
N° de téléphone à la maison :

Email:
Courriel :

Business Phone:
N° de téléphone au travail :

Cellular Phone:
N° de téléphone cellulaire :

Previous residences during
the past three years:
Adresses antérieures au cours
des trois dernières années :

I request that all future communications be in (State preference):

English / Anglais

Je demande que toutes les futures communications soient faites en (Indiquez votre préférence) :

French / Français

Name and address of present employer / Nom et adresse de l'employeur actuel

Name:
Nom :

Business Address:
Adresse commerciale ou professionnelle :

City:
Ville :

Province :

Postal Code:
Code postal :

Phone:
Téléphone :

Fax:
Télécopieur :

Email:
Courriel :

Employment history for the past 5 years / Expérience professionnelle au cours des cinq dernières années

Employer's Name and Address:
Nom et adresse de l'employeur :

Nature of Business:
Nature de l'entreprise :

From:
De :
Date

To:
À :
Date

Position Held:
Poste occupé :

Reason for Leaving:
Motif de départ :

Employer's Name and Address:
Nom et adresse de l'employeur :

Nature of Business:
Nature de l'entreprise :

From:
De :
Date

To:
À :
Date

Position Held:
Poste occupé :

Reason for Leaving:
Motif de départ :

Employer's Name and Address:
Nom et adresse de l'employeur :

Nature of Business:
Nature de l'entreprise :

From:
De :
Date

To:
À :
Date

Position Held:
Poste occupé :

Reason for Leaving:
Motif de départ :

Employer's Name and Address:
Nom et adresse de l'employeur :

Nature of Business:
Nature de l'entreprise :

From:
De :
Date

To:
À :
Date

Position Held:
Poste occupé :

Reason for Leaving:
Motif de départ :

Employer's Name and Address:
Nom et adresse de l'employeur :

Nature of Business:
Nature de l'entreprise :

From:
De :
Date

To:
À :
Date

Position Held:
Poste occupé :

Reason for Leaving:
Motif de départ :

**Disciplinary actions, bankruptcies, judgements and civil proceedings /
Mesures disciplinaires, faillites, jugements et instances civiles**

Are you, or have you ever been, licensed or registered in any capacity in New Brunswick or elsewhere to deal with the public? Yes / Oui

Avez-vous déjà été titulaire d'un permis ou d'une autorisation d'exercice au Nouveau-Brunswick ou ailleurs vous permettant d'offrir vos services au public? No / Non

Have you ever had any type of registration or licensing to deal with the public refused, restricted, suspended, revoked or cancelled? Yes / Oui

Est-ce que votre agrément professionnel ou votre permis a déjà fait l'objet d'un refus, d'une restriction, d'un retrait provisoire, d'une révocation ou d'une invalidation? No / Non

Have you ever been discharged for cause by an employer? Yes / Oui

Avez-vous déjà été congédié pour motif fondé? No / Non

Have you ever been subject to discipline from, or are you aware that you are currently the subject of an investigation by, a regulatory body? Yes / Oui

Avez-vous déjà fait l'objet de mesures disciplinaires ou, à votre connaissance, faites-vous actuellement l'objet d'une enquête menée par un organisme de réglementation? No / Non

Have you ever been convicted of a criminal offence for which you have not received a pardon or record suspension? Yes / Oui

Avez-vous déjà été déclaré coupable d'un acte criminel pour lequel vous n'avez pas bénéficié d'une amnistie ou d'une suspension du casier? No / Non

Have you ever been found liable by a court for misrepresentation or fraud? Yes / Oui

Avez-vous déjà été déclaré coupable par un tribunal de fausse déclaration ou de fraude? No / Non

Are there any legal proceedings pending against you? Yes / Oui

Est-ce qu'il y a des procédures en instance contre vous? No / Non

Are there any court judgments against you that have not been satisfied? Yes / Oui

Avez-vous manqué à une obligation imposée en vertu d'une décision judiciaire à votre encontre? No / Non

Have you ever been subject to a proceeding in bankruptcy or entered into a consumer proposal? Yes / Oui

Avez-vous déjà déclaré faillite ou conclu un accord dans le cadre d'une proposition de consommateur? No / Non

NOTE: If the answer is YES to any of the above questions, please attach additional page(s) with complete details.

NOTA : Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une de ces questions, veuillez fournir des précisions en pièce jointe.

Notice – collection and use of personal and confidential information

The personal, confidential and other information provided to or received by the Financial and Consumer Services Commission (“FCNB”) as part of the application process is collected by the Director of Consumer Affairs, or FCNB staff on behalf of FCNB under the authority granted by the *Pre-Arranged Funeral Services Act*, the *Financial and Consumer Services Commission Act* and financial and consumer services legislation.

This personal, confidential and other information is collected for the purposes of: (1) evaluating the application for renewal or approval of a licence; (2) ensuring that the Applicant continues to meet applicable legislative requirements, and/or (3) administering or enforcing financial and consumer services legislation.

By submitting this application, the Applicant authorizes FCNB to collect, directly, or indirectly, such other information as may be necessary to evaluate the application, and verify the personal, confidential and other information contained in this application. The Applicant agrees that FCNB may use the Applicant’s personal information to conduct a criminal record check and a credit inquiry. FCNB may review any police records, records from other government or non-governmental regulators, credit records and employment records about the Applicant. FCNB may contact government and private bodies or agencies, individuals, corporations and other organizations for information about the Applicant.

All information provided to or received by FCNB as part of the application process is confidential and will not be disclosed, except with your consent, or if such disclosure is permitted by the *Financial and Consumer Services Commission Act*, the *Right to Information and Protection of Privacy Act*, or other applicable law. You acknowledge that FCNB may share the information it is provided or receives as part of the application process with regulating authorities and law enforcement agencies in other jurisdictions, and such information may be used in determining your status in other jurisdictions where you are licensed or are applying for licence.

If you have any questions regarding the collection of your personal information please contact the General Counsel Privacy Designate with the Financial and Consumer Services Commission, by mail at 85 Charlotte Street, Saint John, NB E2L 2J2 or by telephone at 1-866-933-2222.

Avis concernant la collecte et l’utilisation de renseignements personnels et confidentiels

Les renseignements personnels, confidentiels et autres types de renseignements qui sont fournis à la Commission des services financiers et des services aux consommateurs (la « FCNB ») aux fins du traitement des demandes sont recueillis par le directeur des Services à la consommation, ou par le personnel de la FCNB au nom de la FCNB en vertu de l’autorité qui lui est conférée par la *Loi sur les arrangements préalables de services de pompes funèbres*, par la *Loi sur la Commission des services financiers et des services aux consommateurs*, et par la législation relative aux services de consommation.

Les renseignements personnels, confidentiels et autres renseignements sont utilisés pour : évaluer la demande de renouvellement ou d’octroi d’un permis; (2) s’assurer que le demandeur continue de satisfaire les exigences réglementaires applicables; (3) administrer et mettre en application la législation relative aux services financiers et aux services de consommation.

En soumettant cette demande, le demandeur confirme qu’il autorise la collecte directe et indirecte ainsi que la vérification, par la FCNB, des renseignements personnels qu’il fournit dans la présente demande. Le demandeur accepte que l’exercice de vérification puisse comprendre l’utilisation des renseignements personnels pour effectuer une vérification du casier judiciaire et une enquête de crédit. La FCNB peut également consulter tout relevé judiciaire, tout dossier d’un autre organisme de réglementation gouvernemental ou privé, tout dossier de crédit et tout relevé d’emploi au sujet du demandeur. La FCNB peut communiquer avec le gouvernement, des agences ou des organisations privées, des particuliers, des sociétés et d’autres organismes pour obtenir des renseignements au sujet du demandeur.

Tous les renseignements fournis à la FCNB seront conservés en toute sécurité et traités de manière confidentielle, et ne seront pas communiqués à des tiers ou au public sans votre consentement, à moins que la *Loi sur la commission des services financiers et des services aux consommateurs*, la *Loi sur le droit à l’information et la protection de la vie privée*, ou toute autre loi applicable ne l’exige. Vous convenez que la FCNB peut communiquer les renseignements qui lui sont fournis ou qu’elle reçoit aux fins du traitement de la demande à des organismes de réglementation et d’application de la loi d’autres provinces et territoires, et que lesdits renseignements personnels peuvent être utilisés pour déterminer votre statut dans les autres provinces et territoires où vous disposez d’un permis ou faites une demande de permis.

Si vous avez des questions concernant la collecte de vos renseignements personnels, veuillez communiquer par écrit avec le délégué à la protection de la vie privée de la Division du contentieux de la Commission des services financiers et des services aux consommateurs, à l’adresse 85, rue Charlotte, Saint John (Nouveau-Brunswick), E2L 2J2, ou par téléphone au 1-866-933-2222.

Declaration

In the matter of the foregoing application for a Manager's Licence in the Province of New Brunswick

I, the undersigned, declare:

1. that the statements, declarations and answers to the questions in this application are true, correct and complete;
2. that this application is made in good faith upon my own behalf and not on the behalf of any person who is not competent to receive a licence and upon receipt of a licence pursuant hereto, I intend to hold myself out publicly and carry on business in good faith as a Manager; and
3. I understand that the information on my application for a licence, or renewal thereof, will be used to evaluate my suitability for this application. I understand that if I have made a material misstatement in my application I may not be issued a licence pursuant to subsection 6(3) of the *Pre-Arranged Funeral Services Act* or if I currently hold a licence it may be revoked pursuant to subsection 28(2)(b) of the *Pre-Arranged Funeral Services Act*. I understand that by making a statement that is misleading or untrue or by failing to state a fact that is required to be stated and that is necessary so as to not be misleading, may constitute an offence under subsections 30.6(1)(a), (b) and (c) of the *Pre-Arranged Funeral Services Act*.

Déclaration

Vu la présente demande de permis de gérant dans la province du Nouveau-Brunswick,

Je soussigné déclare que :

1. Les déclarations faites dans la présente demande ainsi que les renseignements qui y sont fournis sont véridiques, exacts et complets;
2. La présente demande est faite de bonne foi en mon nom propre et non à celui d'une personne inapte à posséder un permis, et que, après avoir reçu un permis, objet de la présente demande, j'entends exercer de bonne foi l'activité de gérant;
3. Je comprends que les renseignements fournis dans ma demande de permis ou de renouvellement de ce dernier, serviront à déterminer mon aptitude à remplir les fonctions visées par la présente demande. Je comprends également que si ma demande contient des inexactitudes importantes, elle peut être refusée, en vertu du paragraphe 6(3) de la *Loi sur les arrangements préalables de services de pompes funèbres*, ou si je possède déjà un permis, celui-ci peut être révoqué en vertu de l'alinéa 28(2)b) de ladite *Loi*. Je comprends que faire une déclaration trompeuse ou erronée ou ne pas relater un fait dont la présentation est requise ou nécessaire pour que la déclaration ne soit pas trompeuse peut constituer une infraction en vertu des alinéas 30.6(1)a), b) et c) de la *Loi sur les arrangements préalables de services de pompes funèbres*.

Date

Signature of Applicant / Signature du demandeur

Certificate of Employer

I,
hereby certify that the information given by

in the foregoing application to the best of my knowledge and belief is true. The applicant, if granted a licence to act as a Manager will be employed by and represent

If and when the applicant's employment is terminated, his licence will be returned forthwith, together with the reason therefore.

Attestation de l'employeur

Je soussigné,
certifie par la présente que les renseignements fournis par

dans la présente demande sont vrais pour autant que je sache. Le demandeur, s'il reçoit un permis de gérant, sera l'employé et le représentant de

Si ou quand l'emploi du demandeur prend fin, son permis sera immédiatement retourné, avec mention du motif de départ.

Name of Employer / Nom de l'employeur

Signature of Employer / Signature de l'employeur
(or an authorized officer or partner of the employer) / (ou un agent autorisé ou associé de l'employeur)

*If a corporation or partnership, please indicate capacity of the person signing on its behalf. / Si l'employeur est une société constituée en personne morale ou une société en nom collectif, veuillez indiquer la qualité officielle de la personne autorisée à signer en son nom.

Fees	Droits exigibles
<p>Please note: An application fee has replaced the previous licence fee.</p> <p>To have your application reviewed, you must submit a non-refundable \$250 application fee payable to the Financial and Consumer Services Commission.</p> <p>If you selected expedited service, payment amount is double the application fee.</p>	<p>Veillez noter qu'un droit de demande a remplacé l'ancien droit de permis.</p> <p>Pour que votre demande soit évaluée, vous devez payer un droit de demande non remboursable de 250 \$ à la Commission des services financiers et des services aux consommateurs.</p> <p>Si vous avez choisi le service accéléré, le montant du paiement est le double du droit de demande.</p>

Supporting documentation	Documents complémentaires
<p>NOTE: All new applicants are required to attach a completed Criminal Record Check, conducted at a detachment of the RCMP or a municipal or provincial police force, or an approved background check vendor, which has been issued in the last six months.</p>	<p>NOTA : Tous les nouveaux demandeurs doivent joindre une attestation de vérification de leur casier judiciaire effectuée par un détachement de la GRC ou d'un corps de police municipal ou provincial au cours des six derniers mois, ou un rapport détaillé réalisé par un fournisseur tiers autorisé au cours de la période visée.</p>

Confirm the following / Confirmer ce qui suit

<p>The payment for the application fee is included. Le paiement des droits de demande est inclus.</p>	<p>Yes / Oui</p>
<p>If this is a new application, the Criminal Record Check is included. S'il s'agit d'une nouvelle demande, une attestation de vérification du casier judiciaire est incluse.</p>	<p>Yes / Oui</p>
<p>My employer has signed the Certificate of Employer section of the application. All signatures are originals; the application has not been photocopied. Mon employeur a signé l'attestation de l'employeur. Toutes les signatures sont originales; le formulaire n'a pas été photocopié.</p>	<p>Yes / Oui</p>
<p>Evidence that you are licensed as a Funeral Director under the <i>Embalmers, Funeral Directors and Funeral Providers Act</i> is included. Ma demande comprend une preuve que je suis autorisé à exercer les activités d'entrepreneurs de pompes funèbres en vertu de la <i>Loi sur les embaumeurs, les entrepreneurs de pompes funèbres et les fournisseurs de services funèbres</i>.</p>	<p>Yes / Oui</p>