

Guide des assurances : La demande d'une licence individuelle

Novembre 2023

FINANCIAL AND
CONSUMER SERVICES
COMMISSION



COMMISSION DES SERVICES
FINANCIERS ET DES SERVICES
AUX CONSOMMATEURS

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|----|
| Introduction | 3 |
| Créer et remplir une demande de licence dans le portail de la FCNB..... | 3 |
| Introduction et sélection du type de licence | 4 |
| Renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres..... | 5 |
| Assureur parrain..... | 6 |
| Renseignements sur le superviseur | 6 |
| Renseignements sur le compte de fiducie | 7 |
| Expérience professionnelle | 8 |
| Expérience professionnelle dans le domaine des assurances | 8 |
| Information concernant la conformité et l'octroi de licence..... | 9 |
| Jugement, déclaration de culpabilité et faillite | 10 |
| Assurance erreurs et omissions | 11 |
| Congédiement..... | 11 |
| Autre emploi ou activité professionnelle..... | 12 |
| Fonds communs de placement et valeurs mobilières | 12 |
| Exigence de formation | 13 |
| Renseignements additionnels..... | 14 |
| Documents | 14 |
| Validation de la demande | 15 |
| Droits et paiement | 16 |
| Que se passe-t-il après la présentation de ma demande? | 17 |

Introduction

Le présent guide explique le processus de demande de licence du [portail de la FCNB](#) pour les agents, les experts en sinistres et autres intermédiaires d'assurance qui souhaitent obtenir une licence individuelle. Il peut être utilisé pour demander une nouvelle licence ou le reclassement d'une licence existante, mais il ne s'adresse pas aux titulaires qui souhaitent renouveler leur licence.

Avant de commencer le processus, veuillez consulter la Règle INS-001 *Licences et obligations des intermédiaires d'assurance* pour vous assurer de connaître les exigences de chaque type de licence. Les droits de demande ne seront pas remboursés si vous présentez une demande pour le mauvais type de licence ou si l'assureur n'approuve pas le parrainage.

Pour commencer ce processus, vous devez avoir un [compte dans le portail](#). Si vous avez besoin d'aide pour créer un compte, veuillez consulter le [Manuel de l'utilisateur du portail](#). Il convient de noter qu'il n'est pas nécessaire de lier votre compte à un compte antérieur si vous demandez une licence pour la première fois.

Créer et remplir une demande de licence dans le portail de la FCNB

The screenshot shows the top navigation bar of the FCNB portal. On the left is the FCNB logo. On the right is a user profile dropdown menu showing 'Test Morgan Daye'. Below the logo are three navigation links: 'Licences d'assurance', 'Gestion des dossiers de l'assureur', and 'Examen de l'entente de parrainage de l'assureur'. Below these links is the text 'Cabinet autorisé et représentant d'assurance restreinte'. On the far right of this bar is an 'Aide' button. Below the navigation bar is a breadcrumb trail with 'Portail d'accueil de la FCNB' and 'Licences d'assurance', where the latter is highlighted with a red rectangular box.

Licences d'assurance

Ajouter

Les guides des procédures du portail des assurances sont disponibles en ligne à <http://www.fcnb.ca/insurance-portal-faq.html>

Renouvellement

- Veuillez noter que le portail vous permet de renouveler une licence d'assurance **au plus tôt 8 semaines avant la date d'expiration** de cette licence. Il n'est pas possible de renouveler une licence en ligne avant cette période de renouvellement.

État

- **Versión préliminaire** - La demande est en cours de préparation et il manque encore des éléments.
- **Demande soumise à l'assureur** - La demande est actuellement soumise à l'examen et à l'approbation de l'assureur.
- **L'assureur a besoin de plus amples renseignements** - L'assureur parrain a besoin de renseignements additionnels. Veuillez cliquer sur le bouton **Gestion du dossier**.
- **Demande soumise à la FCNB** - La demande est actuellement soumise à l'examen de la FCNB. **Remarque : Votre demande ne sera traitée que lorsque les droits seront payés.**
- **Renouvellement approuvé** - La FCNB a approuvée le renouvellement de votre licence. **Remarque : Votre licence sera délivrée lorsque les droits seront payés.**
- **Demande à l'étude** - La FCNB examine actuellement la demande.
- **Rejetée** - La demande est rejetée. Nous vous avons envoyé un courriel avec de plus amples renseignements.
- **Demande close** - La FCNB a fermé le dossier, car le demandeur n'a pas répondu à la demande d'informations complémentaires.

- Ouvrez une session dans votre compte du [portail libre-service de la FCNB](#).
- Cliquez sur le lien *Licences d'assurance* qui se trouve dans le menu supérieur : la **page où sont affichées votre ou vos licences d'assurance** s'ouvrira à l'écran.
- Pour créer une demande, cliquez sur le bouton **Ajouter**. Cela lancera le processus de demande.

Introduction et sélection du type de licence

IMPORTANT : Une fois que vous aurez sélectionné l'option **Suivant**, vous ne pourrez plus modifier votre sélection, et les droits de demande ne seront pas remboursés si vous présentez une demande pour le mauvais type de licence ou si l'assureur n'approuve pas le parrainage.

Introduction et sélection du type de licence

Pour commencer, veuillez confirmer le type de demande de licence d'assurance individuelle que vous demandez dans le menu déroulant ci-dessous. Assurez-vous d'avoir fait les bons choix. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton Suivant, vous ne pourrez plus modifier ces sélections.

Votre demande est sauvegardée automatiquement dès que vous avez fourni les renseignements requis à la première page et dans les pages subséquentes. Ainsi, vous pouvez interrompre le processus à n'importe quel moment et vos données sont sauvegardées dans un fichier temporaire afin que vous puissiez y revenir ultérieurement pour terminer le processus.

Une fois que vous aurez répondu à ces questions, on vous demandera d'acquitter les droits de licence directement en ligne ou de nous les envoyer plus tard. Votre demande sera traitée après réception des droits de licence.

Sélectionner le type de licence *

The dropdown menu displays the following options:

- Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 1
- Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 2
- Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 3
- Agent d'assurance accident et maladie
- Expert en sinistres adjoint de niveau 1
- Expert en sinistres de niveau 2
- Expert en sinistres principal de niveau 3
- Agent d'assurance vie
- Courtier spécial d'assurance
- Agent d'assurance de voyage

- Sélectionnez le type de licence que vous souhaitez obtenir.
 - Si vous avez sélectionné un type de licence par erreur, vous devrez recommencer à neuf et créer une nouvelle demande dans la page *Licences d'assurance* en sélectionnant l'option **Ajouter**. Si vous avez créé une demande pour le mauvais type de licence et que vous souhaitez la supprimer, communiquez avec l'équipe de soutien à licences.assurance@fcnb.ca.
 - L'information que vous fournissez dans votre demande est automatiquement sauvegardée lorsque vous passez à la page suivante. Ainsi, vous pouvez interrompre le processus à tout moment et y revenir plus tard sans perte d'information. Une fois que vous aurez rempli la demande, on vous demandera de payer des droits de demande non remboursables. Votre demande ne sera pas traitée tant que le paiement n'aura pas été reçu.
- Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour passer à la page *renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres*.

Renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres

0%

Renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres

Fournissez l'information requise au sujet de l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres que vous représentez. Si vous représentez plusieurs organisations, veuillez toutes les ajouter.

Si vous êtes un **agent** qui travaille directement avec son assureur-parrain, veuillez cocher la case ci-dessous.

Si vous êtes un **expert en sinistres**, veuillez fournir l'information au sujet de votre employeur ici. Cet employeur peut être une firme d'experts en sinistres, un assureur détenteur d'une licence d'exercice au Nouveau-Brunswick ou une autre entreprise pour qui vous travaillez ou dont vous êtes le propriétaire. Si vous travaillez à votre propre compte, veuillez indiquer que vous ne travaillez pas pour une société ou une firme.


- Je suis employé(e) directement par l'assureur
- J'ai l'intention de mener des activités à titre de titulaire de licence par le biais ou au nom d'une agence, d'un cabinet de courtage, d'une entreprise ou d'une société.
- Je n'ai pas l'intention de mener des activités à titre de titulaire de licence par le biais ou au nom d'une agence, d'un cabinet de courtage, d'une entreprise ou d'une société.

Suivant

Fermer

- Fournissez les renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres que vous représentez.
- Si vous travaillez directement pour l'assureur parrain, cochez la case « Je suis employé(e) directement par l'assureur ».
- Si vous travaillez pour une agence, un agent de gestion générale ou un cabinet d'expertise en sinistres, cochez la case « J'ai l'intention de mener des activités... ».
- Sélectionnez le bouton **Ajouter** pour ajouter ou supprimer une agence ou un cabinet, au besoin.

Ajouter

| Nom | Adresse | Ville | |
|------|-------------|-----------------|---|
| test | Fredericton | 123 Main Street |  |

Modifier
Supprimer

- Si vous travaillez à titre d'agent indépendant, cochez la case « Je n'ai pas l'intention de mener des activités... ».
- Sélectionnez le bouton **Soumettre** après avoir fourni les renseignements demandés.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page de l'assureur parrain.

Assureur parrain

Assureur parrain

Tous les agents et courtiers d'assurance doivent être nommés (parrainés) par une compagnie d'assurance (Assureur) autorisée à mener ses activités au Nouveau-Brunswick. Veuillez sélectionner le nom de votre compagnie d'assurance dans la liste déroulante ci-dessous.

Si le nom de votre assureur ne figure pas dans la liste, communiquez avec l'assureur pour lui demander de communiquer avec la FCNB afin de terminer leur processus d'enregistrement dans le portail.

Assureur parrain *

Précédent

Suivant

Fermer

- Sélectionnez le nom de votre assureur parrain dans la liste déroulante.
 - Si le nom de votre assureur parrain n'y figure pas, communiquez avec la FCNB à licences.assurance@fcnb.ca.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page des *renseignements sur le superviseur*.

Renseignements sur le superviseur

Un **agent d'assurance I.A.R.D. de niveau 1 ou de niveau 2** qui est titulaire d'une licence depuis moins de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire doit fournir des renseignements sur son superviseur dans la demande. S'il est titulaire d'une licence depuis plus de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire, il peut fournir des renseignements sur le représentant désigné.

Un **expert en sinistres adjoint de niveau 1** qui est titulaire d'une licence depuis moins de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire doit inclure les renseignements de son superviseur dans la demande. S'il est titulaire d'une licence depuis plus de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire, il peut fournir des renseignements sur le représentant désigné.

Renseignements sur le superviseur

Tous les agents d'assurance générale de niveau 1 et de niveau 2 doivent être supervisés pendant 12 mois après la délivrance de la licence par un superviseur approprié.

Nom du superviseur *

Adresse de courriel

Téléphone

Précédent

Suivant

Fermer

- Veuillez fournir le nom, l'adresse de courriel et le numéro de téléphone de votre superviseur.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page des *renseignements sur le compte de fiducie*.

Renseignements sur le compte de fiducie

Renseignements sur le compte en fiducie

Si vous avez l'intention de recevoir ou de détenir des fonds en fiducie pour le compte d'un assureur ou d'un assuré, vous devez avoir un compte en fiducie en règle. Veuillez sélectionner l'option appropriée pour décrire la façon dont vous gérez les fonds dans votre position.

Veuillez indiquer l'énoncé qui s'applique à votre situation

- Je ne reçois ni ne détiens des fonds pour le compte d'un assureur ou d'un assuré (par exemple : le client verse les fonds directement à l'assureur)
- Les fonds que je reçois (ou mon agence ou ma maison de courtage reçoit) sont détenus en fiducie pour le compte de l'assureur ou de l'assuré

Comment traitez-vous les sommes d'argent ou autre contrepartie que vous recevez dans le cadre de vos fonctions en l'absence d'un compte en fiducie?

Précédent

Suivant

Fermer

- Si vous ne recevez pas et ne détenez pas des fonds en fiducie, sélectionnez l'option « Je ne reçois ni ne détiens des fonds pour le compte... ».
- Si vous ou votre employeur recevez ou détenez des fonds en fiducie et que vous maintenez un compte de fiducie, vous devez fournir des renseignements sur ce compte. Sélectionnez l'option « Les fonds que je reçois... », puis sélectionnez le bouton Ajouter pour ajouter un compte de fiducie.
 - Pour modifier les renseignements au sujet d'un compte de fiducie ou pour le supprimer de la liste, cliquez sur la petite flèche descendante jusqu'au compte en question, puis sélectionnez l'option *Modifier* ou *Supprimer*.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page des renseignements sur l'expérience professionnelle.

Expérience professionnelle

Expérience professionnelle

Veillez fournir les détails de vos emplois passés et présents au cours des 5 dernières années.
Pour ajouter une entrée d'historique d'emploi, cliquez sur le bouton [Ajouter] à droite.
Si vous avez une dette envers un ancien employeur, vous devez fournir des détails.

Ajouter

| Employeur | Nature des activités | Poste occupé | Date d'entrée en service ↑ | Date de départ | Motif de départ |
|-----------|----------------------|--------------|----------------------------|----------------|-----------------|
|-----------|----------------------|--------------|----------------------------|----------------|-----------------|

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

Si vous avez connu des périodes de chômage au cours des cinq dernières années, veuillez décrire brièvement vos activités au cours de ces périodes.

Je ne dois pas actuellement d'argent à un ancien employeur.

Veillez fournir tous les détails, notamment à qui vous devez cette somme d'argent, pourquoi et le montant non réglé. *

Précédent

Suivant

Fermer

- Vous devez fournir des renseignements sur votre parcours professionnel des cinq dernières années, y compris sur votre emploi actuel ou toute offre d'emploi.
- Si vous n'avez pas travaillé au cours des cinq dernières années, veuillez fournir une brève description de vos activités pendant cette période dans la case prévue à cet effet.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page des renseignements sur l'expérience professionnelle dans le domaine des assurances.

Expérience professionnelle dans le domaine des assurances

Veillez fournir les détails sur votre expérience professionnelle antérieure dans le domaine des assurances. **N'y saisissez pas de renseignements sur votre emploi actuel**, même s'il est lié à l'assurance. Cette question ne s'applique qu'à l'expérience antérieure.

Expérience professionnelle dans le domaine des assurances

Je n'ai pas d'expérience professionnelle dans le domaine des assurances.

Ajouter

| Territoire de compétence | Nom de l'employeur ↑ | Nature des activités | Date d'entrée en service | Date de départ | Motif de départ |
|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------|-----------------|

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

Précédent

Suivant

Fermer

- Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle dans le domaine des assurances, cochez cette case.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page de *l'information sur la conformité et l'octroi de licence*.

Information concernant la conformité et l'octroi de licence

Information concernant la conformité et l'octroi de licence

Veuillez fournir les détails sur toute licence d'assurance que vous détenez actuellement ou avez déjà détenue dans un territoire de compétence, y compris au Nouveau-Brunswick.

Je ne suis pas actuellement titulaire d'une licence d'assurance octroyée dans un autre territoire de compétence et je n'ai pas été précédemment autorisé à exercer une activité d'assurance au Nouveau-Brunswick ou ailleurs.

Veuillez fournir des précisions sur toute licence que vous avez obtenue dans un territoire de compétence*

Ajouter

| Territoire de compétence ↑ | Territoire d'origine | Type de Licence | Date d'émission | Date d'expiration |
|----------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|----------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

- Fournissez les détails de toute licence que vous détenez actuellement dans un territoire ou une province. Si vous avez détenu la licence pendant des périodes consécutives, la date d'émission est la date à laquelle vous avez reçu votre licence pour la première fois.
- Veuillez inclure toutes vos licences antérieures émises dans une province ou un territoire, y compris les licences expirées ou résiliées.
- Pour les autres cases à cocher, si vous ne les cochez pas, vous devez entrer les renseignements appropriés dans la case de texte fournie.

- On ne m'a jamais refusé une demande d'agrément professionnel ou une licence m'autorisant à offrir mes services au public.

Dans le cas d'un refus d'une demande d'agrément professionnel ou d'une licence autorisant le titulaire à offrir ses services au public, veuillez fournir tous les détails concernant le type de licence ou d'agrément, les dates pertinentes et un sommaire des circonstances. *

- Aucun de mes agréments professionnels ou licences a déjà fait l'objet de restrictions ou a été provisoirement retiré, révoqué ou invalidé de sorte que je ne puisse plus offrir mes services au public.

Vous devez fournir tous les détails concernant l'imposition de restrictions à un agrément professionnel ou à une licence, ou le retrait provisoire, la révocation ou l'invalidation de l'un ou l'autre, notamment le type de licence ou d'agrément, les dates pertinentes et un sommaire des circonstances. *

- Je n'ai jamais fait l'objet de mesures disciplinaires ou d'une enquête menée par un organisme de réglementation au Canada ou aux États-Unis et, à ma connaissance, je ne fais pas actuellement l'objet d'une enquête menée par un tel organisme.

Vous devez fournir tous les détails concernant des mesures disciplinaires qui vous ont été imposées, ou des enquêtes qui, à votre connaissance, ont été menées par un organisme de réglementation canadien ou des États-Unis. Veuillez préciser le type de mesures disciplinaires imposées ou la portée de l'enquête, les dates pertinentes et un sommaire des circonstances. *

- Je ne suis pas actuellement titulaire d'une licence émise par un organisme de réglementation professionnelle en vertu d'une autre loi du Nouveau-Brunswick.

Vous devez fournir une brève description de toute autre licence professionnelle dont vous êtes titulaire en vertu d'une autre loi du Nouveau-Brunswick. *

Précédent

Suivant

Fermer

- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page de renseignements sur les jugements, les déclarations de culpabilité et les faillites.

Jugement, déclaration de culpabilité et faillite

Cette série de questions vise à déterminer votre aptitude à la licence. Vous devez y répondre en cochant une case ou en fournissant des précisions dans une zone de texte. Lisez attentivement les instructions de chacune de ces pages et cochez la case appropriée.

- Répondez aux questions portant sur :
 - Les jugements
 - Les déclarations de culpabilité
 - Les faillites ou les propositions de consommateur
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page sur *l'assurance erreurs et omissions*.

Assurance erreurs et omissions

Toute personne qui demande une licence d'assurance doit souscrire une assurance erreurs et omissions d'au moins 1 000 000 \$ par sinistre, et d'une couverture globale d'au moins 2 000 000 \$.

Cette exigence ne s'applique pas à l'expert en sinistres ou à l'agent qui est employé par un assureur et qui travaille exclusivement pour celui-ci.

Assurance erreurs et omissions

Veillez examiner les exigences en matière de couverture d'assurance contenues dans la PARTIE 13 - ASSURANCE ERREURS ET OMISSIONS de la Règle - INS-001. Veuillez confirmer que le cabinet possède l'assurance requise et télécharger une copie de votre assurance erreurs et omission dans la section « Téléversement des documents » de la demande.

Je confirme que je possède l'assurance erreurs et omission requise.

Avez-vous déjà fait l'objet d'une réclamation pour erreurs et omissions dans le cadre de vos activités d'assurance ?

[Précédent](#) [Suivant](#) [Fermer](#)

- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page sur le congédiement.

Congédiement

Congédiement

Si vous avez déjà été congédié, veuillez fournir tous les renseignements pertinents à ce sujet. Dans le cas contraire, cochez la case et cliquez sur le bouton Suivant.

Je n'ai jamais été congédié.

Veillez décrire de façon détaillée les circonstances ayant entraîné à un congédiement (inclure le nom de l'employeur et la date de cessation d'emploi). *

Je dois de l'argent à cet employeur

[Précédent](#) [Suivant](#) [Fermer](#)

- Si vous n'avez jamais été congédié(e) par un employeur, veuillez cocher la case « Je n'ai jamais été congédié(e) ».

- Si vous avez déjà été congédié(e) par un employeur, veuillez fournir des détails dans la case prévue à cet effet.
- Si vous êtes actuellement redevable d'une somme d'argent à cet employeur, veuillez cocher la case « Je dois de l'argent... ».
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page des autres activités professionnelles.

Autre emploi ou activité professionnelle

Autre emploi ou activité professionnelle

Si vous n'avez pas l'intention de vous consacrer exclusivement à l'activité associée à votre licence, veuillez décrire de façon détaillée les autres activités professionnelles que vous exercerez. Si au contraire vous avez l'intention de vous consacrer exclusivement à l'activité associée à votre licence, cochez la case et cliquez sur le bouton Suivant.

J'envisage de consacrer la totalité de mon temps aux activités pour lesquelles je détiens une licence.

Autre emploi ou activité professionnelle

Ajouter

Nom de l'entreprise ou du cabinet ↑

Secteur d'activité

Ville

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

Précédent

Suivant

Fermer

- Si vous n'exercez pas d'activités professionnelles qui ne sont pas liées aux assurances, veuillez cocher la case « J'envisage de consacrer la totalité de mon temps... ».
- Si vous exercez des activités professionnelles dans un domaine autre que les assurances, sélectionner le bouton **Ajouter** et fournissez les détails demandés.
 - Si ces activités concernent des fonds communs de placement ou des valeurs mobilières, ne fournissez pas ces renseignements ici, car on vous demandera de les fournir à la prochaine étape.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page sur les fonds communs de placement et valeurs mobilières.

Fonds communs de placement et valeurs mobilières

Fonds communs de placement et valeurs mobilières

Veuillez indiquer si vous avez actuellement une licence ou êtes dûment inscrit pour effectuer des opérations sur des valeurs mobilières ou des fonds communs de placement. Si vous avez répondu par l'affirmative, veuillez fournir de plus amples détails.

Si ce n'est pas le cas, veuillez laisser l'option libre et passez à la page suivante.

Je suis actuellement titulaire d'une licence ou je suis inscrit auprès d'un organisme vous autorisant à effectuer des opérations sur fonds communs de placement et/ou sur valeurs mobilières.

Précédent

Suivant

Fermer

- Si vous avez l'autorisation d'exercice nécessaire pour offrir des services de placement de fonds communs ou de négociation de valeurs mobilières, sélectionnez l'option « Je suis actuellement titulaire d'une licence... ». Veuillez fournir des détails, s'il y a lieu.
- Si vous n'avez pas cette autorisation d'exercice, sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page des *exigences de formation*.

Exigence de formation

Exigences de formation

Les exigences en matière de formation pour chaque type de licence sont présentées ci-après. Veuillez lire attentivement la liste des exigences relatives au type de licence que vous désirez obtenir. Si vous satisfaites à toutes ces exigences, veuillez cocher la case au bas de l'écran et cliquer sur le bouton Suivant. Veuillez noter que vous serez tenu de fournir les documents pertinents (par téléversement à la fin du processus de demande) qui montrent que vous avez les compétences requises.

Exigences en matière de formation

Je déclare avoir lu et compris les exigences susmentionnées. *

Précédent

Suivant

Fermer

- Veuillez passer en revue les exigences de formation du type de licence que vous souhaitez obtenir afin de vous assurer que vous avez la formation exigée.
- Lorsque que vous avez terminé, cochez la boîte « Je déclare avoir lu et compris les exigences susmentionnées ».
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page des *renseignements additionnels*.

Renseignements additionnels

Renseignements additionnels

Si vous voulez ajouter des renseignements additionnels pertinents à votre demande qui ne sont pas fournies ailleurs, veuillez les fournir ci-après

Renseignements additionnels



Précédent Suivant Fermer

- Vous pouvez utiliser cette section pour fournir tout renseignement supplémentaire que vous jugez pertinent pour votre demande (par exemple, pour expliquer l'expiration d'une licence).
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour aller à la page des *documents*.

Documents

Documents

Vous avez terminé la saisie des données dans le formulaire de demande. Selon les réponses que vous avez fournies jusqu'à présent, il peut être nécessaire de fournir un ensemble de documents. Vous pouvez également télécharger tout autre document connexe que vous aimeriez faire examiner par la FCNB.

Comment télécharger un document:

- Rassemblez tous les fichiers à télécharger dans le même répertoire ou dossier de votre ordinateur.
- Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour repérer le document que vous désirez télécharger. Une fenêtre d'accès aux fichiers de votre ordinateur s'affichera à l'écran. Trouvez le dossier ou répertoire qui contient vos fichiers.
- Sélectionnez le fichier à télécharger (maintenez la touche CTRL enfoncée pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois), puis cliquez sur le bouton « Ouvrir ». Les fichiers que vous avez sélectionnés devraient être affichés dans la zone de texte simple qui se trouve à la gauche du bouton « Parcourir ».
- Répéter ces étapes chaque fois que vous devez fournir des documents. Si vous avez des documents qui ne correspondent pas à une catégorie particulière, vous pouvez les télécharger depuis la catégorie « Documents additionnels ».
- Lorsque vous avez sélectionné tous les fichiers requis pour toutes les catégories, cliquez sur le bouton « Télécharger ». Tous vos documents seront alors téléchargés simultanément.
- Lorsque vous avez terminé, les documents téléchargés figureront sous leur catégorie correspondante. Assurez-vous que les documents requis pour chacune des catégories ont été téléchargés. Si vous avez besoin d'ajouter un document, cliquez à nouveau sur le bouton « Parcourir ». (À noter que les documents ajoutés dans un second temps s'ajouteront à la liste des documents téléchargés antérieurement. Pour supprimer un fichier qui a été téléchargé, il suffit de cliquer sur l'icône de la poubelle qui se trouve à la droite du fichier.)

• **Restrictions concernant le nom du fichier :** Veuillez noter que le trait d'union, le trait de soulignement et le point (« - », « _ » et « . ») sont les seuls caractères non alphanumériques pouvant figurer dans le nom d'un fichier à télécharger. Tout fichier incluant tout autre caractère non alphanumérique dans son nom ne sera pas reconnu par le système et ne pourra être téléchargé.

Certificat d'études ou d'expérience professionnelle/Preuve de licence du territoire d'origine (agent ou courtier non-résident) *

Parcourir...

Couverture d'assurance erreurs et omissions

Parcourir...

Veuillez télécharger tout autre document pertinent, s'il y en a.

Parcourir...

Téléverser

Précédent Suivant Fermer

- Certaines demandes de licence peuvent exiger la présentation d'une attestation de vérification du casier judiciaire, des certificats de formation, une preuve d'assurance, etc. Si c'est le cas, utilisez le bouton *Parcourir* pour trouver le document sur votre ordinateur, puis sélectionnez le bouton *Téléverser* pour le joindre à votre demande. Tous les documents obligatoires sont identifiés par un astérisque rouge (*).
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page de *validation de votre demande*.

Validation de la demande

Valider votre demande

Vous avez terminé la saisie des données requises pour faire la demande d'une licence. Pour vérifier vos réponses ou apporter des modifications, servez-vous du bouton « Précédent » pour retourner aux pages précédentes. Lorsque vous êtes satisfait des données saisies, veuillez confirmer la justesse des données figurant ci-dessous.

Veuillez noter que nous ne pouvons traiter votre demande avant d'avoir reçu votre autorisation de divulguer l'information fournie à votre employeur ou à votre assureur-parrain.

Une fois votre demande validée, vous aurez à sélectionner un mode de paiement des droits de licence parmi plusieurs options, dont le paiement en ligne.

Après l'envoi, vous recevrez un courriel confirmant la réception de votre demande. Une fois votre demande soumise, vous ne pouvez plus la modifier.

Veillez donc vous assurer que les renseignements que vous avez fournis sont exacts. S'il manque des renseignements, le traitement de votre demande de licence pourrait être retardé. Nous tenons à vous rappeler que vous n'êtes pas autorisé à exercer une activité d'assurance au Nouveau-Brunswick si vous n'êtes pas titulaire d'une licence valide.

- L'information contenue dans la présente demande est, à ma connaissance, véridique et exacte, et elle ne comporte pas d'omissions susceptibles d'en altérer la portée. *
- J'autorise la FCNB à divulguer l'information fournie dans cette demande à mon employeur ou à l'assureur-parrain. *
- Je comprends que le paiement pour cette licence doit être reçu pour que la licence soit délivrée. *

Précédent

Suivant

Fermer

- Lisez les directives et cochez les trois cases afin de valider votre demande de licence.
- Sélectionnez le bouton **Suivant** pour passer à la page des *droits et paiement*.

Droits et paiement

La demande ne sera pas traitée tant que le paiement n'aura pas été reçu.

Droits et paiement

Le montant total exigible pour la présente demande ou déclaration est indiqué ci-dessous. Vous pouvez effectuer votre paiement en ligne ou nous l'envoyer directement. Sélectionnez le mode de paiement désiré, puis cliquez sur le bouton de soumission.

Remarque :

- Si vous avez choisi d'effectuer votre paiement en ligne, le site vous redirigera à notre page de traitement des versements, puis vous pourrez télécharger votre relevé.
- Si vous avez choisi un autre mode de paiement, le site vous redirigera à une page où vous pourrez télécharger votre relevé de transaction. Veuillez fournir ce relevé avec votre paiement pour vous assurer que le versement est porté au crédit de votre compte. Si vous payez par chèque, émettez-le au nom de la Commission des services financiers et des services aux consommateurs. Envoyez-le à l'adresse 200-225, rue King, Fredericton NB E3B 1E1.

Sommaire des frais

TEST - Catherine Haines - Agence

État du paiement : **Impayé**

Code de transaction : 230000126

Date de transaction : 2023-02-07

Renseignements sur les droits exigibles :

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Droits exigibles | 150.00 \$ |
| Montant total des droits exigibles : | 150.00 \$ |

Méthode de paiement :

Paiement en ligne à l'aide de la carte de crédit VISA, MC ou Amex (DEV)

J'envverrai ou déposerai le paiement à la FCNB séparément

Précédent

Soumettre

Fermer

- Vous pouvez payer les droits de demande de plusieurs façons :
 - **En ligne, à l'aide d'une carte Visa, Mastercard, Amex ou Interac** – Le système vous redirigera vers une page du service de paiement Moneris, après quoi il vous redirigera à la page du sommaire des paiements et droits exigibles.
 - **Par chèque ou en communiquant avec la FCNB directement** -- Vous pouvez envoyer votre paiement à l'adresse indiquée à la page du sommaire des droits exigibles ou composer notre numéro sans frais 1-866-933-2222 et payer avec une carte de crédit.
- Remarque : vous pouvez télécharger un sommaire des droits exigibles pour vos dossiers à partir de cette page. Vous aurez besoin de ce relevé si vous payez les droits exigibles séparément, car il doit accompagner le paiement afin que nous puissions le créditer à votre compte. Vous pourrez aussi consulter ce sommaire plus tard en cliquant sur le bouton *Gestion du dossier* de la demande de licence en question.
- Pour télécharger une copie du relevé, sélectionnez le bouton *Télécharger le relevé*.

Télécharger le relevé

Précédent

Soumettre

Fermer

- Sélectionnez le bouton **Fermer**. Cela vous redirigera vers la page *Licences d'assurance*.

(Suite à la page suivante)

Que se passe-t-il après la présentation de ma demande?

Vous pouvez suivre l'état d'avancement du traitement de votre demande à partir de la page *Licences d'assurance* (voir la colonne **État**).

Une fois votre demande de licence soumise, elle sera examinée par votre assureur parrain (cela n'est pas nécessaire dans le cas d'un cabinet d'expertise en sinistres). Cet examen aboutira à l'un des scénarios suivants :

- Si votre demande a été dûment remplie et ne soulève aucune question, elle sera approuvée par votre assureur parrain, puis passera à l'état « Demande soumise à la FCNB ».
- Si votre demande est incomplète ou contient des lacunes, vous recevrez un courriel vous informant que votre assureur parrain nécessite des renseignements supplémentaires. Vous devrez alors retourner au portail pour y fournir les renseignements demandés et soumettre votre demande à nouveau.
- Si votre demande est dûment remplie, mais que vous ne satisfaites pas aux exigences de parrainage, vous recevrez un courriel vous informant que votre demande a été rejetée par votre assureur parrain.

Une fois votre demande soumise à la FCNB, elle sera examinée par le personnel de la FCNB. Cet examen aboutira à l'un des scénarios suivants :

- Si votre demande est dûment remplie et ne soulève aucune question, vous recevrez un courriel vous informant qu'elle a été approuvée. Vous pourrez alors télécharger votre nouvelle licence à partir de la page *Actions* (cliquez sur le bouton *Gestion du dossier* pour y accéder).
- Si votre demande est incomplète ou contient des lacunes, vous recevrez un courriel vous informant que des renseignements supplémentaires sont requis. Vous devrez alors retourner au portail pour y fournir les renseignements demandés et soumettre votre demande à nouveau.
- Si votre demande est dûment remplie, mais que vous ne satisfaites pas aux exigences pour l'octroi d'une licence, vous recevrez une lettre vous informant de l'intention du surintendant des assurances de rejeter votre demande. Le cas échéant, vous disposerez de certains droits qui seront décrits dans la lettre.

Nous vous prions de ne pas appeler notre bureau pour vérifier l'état de votre demande, à moins que ce ne soit pour signaler un problème avec la demande. Pour vérifier l'état d'avancement de votre demande, veuillez consulter la page *Licences d'assurance* sur le portail de la FCNB.

Pour toute question au sujet de ce processus, veuillez envoyer un courriel à licences.assurance@fcbn.ca.